

INSPECTIEVERSLAG: Arbeidsmatige Activiteiten WVG

INRICHTENDE MACHT

Naam	Alderande
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	VZW
Ondernemingsnummer	0431893389
Adres	Daknam-dorp 54, 9160 Lokeren

INSPECTIEPUNT

Naam	Alderande
HCO-nummer	201232
Adres	Zeestraat 166, 9160 Lokeren

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	27/02/2025
Verslagnummer	ZI-2025-00620

INSPECTIEBEZOEK

Aangekondigde inspectie op 26/02/2025 (14:00-16:30)

Inhoudsopgave

1	Leeswijzer	3
2	Inleiding	4
2.1	Situering inspectiebezoek	4
2.2	Inspectiemethodiek	5
3	Profilering van de erkende begeleider	6
4	Personeel van de erkende begeleider	9
5	Begeleiding van de deelnemer	11
6	Algemeen besluit	15

1 LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen. Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:
 - het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
 - het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
 - een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na het inspectiebezoek ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

2 INLEIDING

2.1 SITUERING INSPECTIEBEZOEK

Arbeidsmatige activiteiten zijn een **vorm van werk- en zorgtrajecten**, waarbij organisaties met een **erkenning als erkende begeleider** ondersteuning bieden aan mensen die om cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale redenen niet, nog niet of niet meer betaald aan de slag kunnen. Deze mensen worden vaak met complexe problemen geconfronteerd waardoor ze nood hebben aan een specifieke begeleiding op maat.

Arbeidsmatige activiteiten hebben als doel om deelnemers met begeleiding te laten **participeren** in de maatschappij via onbetaalde activiteiten. Deze activiteiten bieden een zinvolle bezigheid, structuur, sociale contacten en de mogelijkheid tot zelfontplooiing.

Er zijn **2 types arbeidsmatige activiteiten**: ingebed in de sociale economie en in het gezondheids- en welzijnsbeleid. Deelname aan deze arbeidsmatige activiteiten is niet beperkt in de tijd, maar de regelgeving voorziet jaarlijks in een evaluatie of de deelname aan de activiteiten passend is voor de persoon.

Types:

- [Arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie](#) (AMA WSE) is gericht op activering. VDAB beslist over de deelname. Deelnemers kunnen minimum 12 uur in de week deelnemen en hierdoor stappen naar betaald werk zetten. Er is een contingent van plaatsen toegewezen aan maatwerkbedrijven. Deze maatwerkbedrijven kunnen hiervoor beroep doen op een samenwerkingsverband met andere maatwerkbedrijven of welzijns- en zorgvoorzieningen. VDAB en de begeleider zorgen voor een regelmatige opvolging van de deelnamevoorwaarden en ondersteunen verdere stappen naar betaald werk, wanneer dit mogelijk is.
- [Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid](#) (AMA WVG) is meer gericht op participatie. Het Departement Zorg erkent de begeleiders: dit zijn welzijns- en zorgvoorzieningen of maatwerkbedrijven.

Vanaf 1 januari 2024 trad het nieuwe regelgevende kader voor arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid in werking: het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten.

Deze inspectieronde richt zich op de arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (AMA WVG). Het doel van de inspecties is tweeledig. Enerzijds om zicht te krijgen op de werking en om daarbij na te gaan of er door de erkende begeleider op correcte wijze uitvoering wordt gegeven aan de erkenningsvoorwaarden in de hernieuwde regelgeving. Anderzijds om signalen die tijdens de inspecties naar boven komen, over te maken aan het beleid wat kan leiden tot aanpassingen of verbeteringen van het beleid rondom arbeidsmatige activiteiten.

2.2 INSPECTIEMETHODIEK

Voorafgaand aan de inspectie worden een aantal documenten opgevraagd via e-mail, ter voorbereiding van de inspectie, zoals:

- functiebeschrijving van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider
- diploma's van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider of een ander document waaruit blijkt dat de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG minimaal twee jaar ervaring hebben in het verlenen van zorg aan de doelgroep
- verzekeringsdocument burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider en voor deelnemers arbeidsmatige activiteiten WVG
- beleidsdocumenten waarin de doelstelling en doelgroep rond arbeidsmatige activiteiten WVG omschreven staan (vb. missie- en visieteksten, brochures,...)

Ter plaatse kunnen ook andere bronnen geraadpleegd worden.

De vaststellingen weergegeven in het inspectieverslag zijn o.a. gebaseerd o.b.v. verschillende bronnen:

- gesprek met de coördinator Werken van Alderande
- steekproef van overeenkomsten arbeidsmatige activiteiten WVG
- functiebeschrijvingen 'functiekaart begeleider keuken', 'functiekaart begeleider kledij'
- diploma's van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider
- verslagen van de begeleiding zoals het intake- en oriënteringsverslag
- verslagen van de evaluaties van de deelnemers en hun activiteiten
- folder 'Alderande brochure A4 staand rol V4'
- missie- en visietekst 'Wij maken er werk van v4'
- verzekeringsattesten/polissen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
- website van de erkende begeleider.

Zorginspectie voert de inspecties uit a.d.h.v. een steekproef van organisaties met een erkenning 'erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten'. Deze steekproef omvat 30 organisaties met minstens vijf actieve overeenkomsten op 31/07/2024.

Bij de samenstelling van de steekproef werd rekening gehouden met een evenredige vertegenwoordiging van provincies, type organisaties en aantal actieve overeenkomsten (minder dan 20, tussen 20 en 50 en meer dan 50).

De inspecties gebeuren aangekondigd waarbij de erkende begeleiders een verslagsjabloon ontvangen.

De erkende begeleiders worden twee weken voor het geplande inspectiebezoek gecontacteerd om een datum vast te leggen.

3 PROFILERING VAN DE ERKENDE BEGELEIDER

Alderande is een subsidie-eenheid VAPH en heeft een erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten sinds 01/07/2018 tot en met 30/06/2028.

Het aanbod van Alderande bestaat uit een woonbegeleidingsdienst, een tewerkstellingsproject en dagbesteding/vrije tijd voor volwassenen met een beperking. Het tewerkstellingsproject omvat AMA WSE-trajecten, AMA WVG-trajecten, begeleid werk en vrijwilligerswerk.

De erkende begeleider heeft 10 actieve deelnemers en 10 actieve overeenkomsten op de dag van het inspectiebezoek.

Alderande maakt geen deel uit van een formeel samenwerkingsverband in het kader van AMA WVG.

Alderande beschikt over drie interne werkposten:

- Lunchbar: deelnemers bereiden dagelijks verse soep, belegde broodjes en snacks en bedienen klanten in de lunchbar;
- Kledingshop: deelnemers sorteren en labelen kledij, hangen deze in de winkel en beheren de kassa;
- Soepkar: deelnemers snijden groenten, maken soep en leveren deze aan klanten in Lokeren.

Op de dag van het inspectiebezoek zijn vier AMA WVG-deelnemers actief in de lunchbar en 4 AMA WVG-deelnemers in de kledingshop. Er zijn geen actieve deelnemers bij de soepkar.

Daarnaast werkt Alderande in het kader van AMA WVG samen met twee externe werkposten. Momenteel zijn er twee deelnemers AMA WVG die, net zoals bij begeleid werk, een externe werkpost kregen op basis van hun interesses. Eén deelnemer werkt bij een vioolbouwer vanwege de interesse in instrumenten. Een andere deelnemer werkte in een computerwinkel, maar deze is recent failliet gegaan. Volgens de gesprekspartner wordt er momenteel gezocht naar een nieuwe werkpost voor deze deelnemer.

Naast een erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten beschikt Alderande, volgens de gesprekspartner, over een erkenning AMA WSE van het Departement Werk en Sociale Economie.

Toelichting werkwijze:

Het doel van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (WVG) is deelnemers laten **participeren** in de maatschappij. Deze participatie gebeurt via activiteiten die passend moeten zijn voor de deelnemers (BVR 18/11/2022, art. 43, §1).

De arbeidsmatige activiteiten mogen **niet gecombineerd** worden met arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie, noch met een zorgbudget voor dagondersteuning en/of begeleid werken. Deze combinatie is niet toegelaten om dubbelfinanciering te vermijden (BVR 18/11/2022, art. 42).

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in het beleid, in overeenkomsten 'arbeidsmatige activiteiten' en andere documenten.

Vaststellingen:

De gesprekspartner benoemt het doel van de arbeidsmatige activiteiten als volgt: *'Het doel van de arbeidsmatige activiteiten is om mensen kansen te geven en hen de mogelijkheid te bieden om binnen een arbeidsomgeving te functioneren. Werk biedt niet alleen een zinvolle dagbesteding, maar ook structuur, eigenwaarde en sociale verbinding. De deelnemers ervaren trots en voldoening omdat ze een bijdrage leveren en een doel hebben om 's ochtends op te staan, wetende dat ze verwacht worden. Daarnaast versterken deze activiteiten het gevoel van erbij horen en deel uitmaken van de maatschappij. Ook het contact met vrijwilligers speelt hierin een belangrijke rol, omdat het zorgt voor sociale integratie en verbinding. Op deze manier worden deelnemers stap voor stap opgenomen in de maatschappij.'*

De erkende begeleider beschikt niet over een schriftelijke doelomschrijving van de arbeidsmatige activiteiten. Er is wel een doelomschrijving van het tewerkstellingsproject. In het document '080724_Wij maken er werk van_v4' wordt het doel van het tewerkstellingsproject als volgt omschreven: *'Het tewerkstellingsproject biedt de medewerkers werkervaringen aan binnen de lunchbar en het kledijproject van Alderande of via de methodiek van begeleid werken.*

We bieden deze werkervaringen aan om:

- *de sociale inclusie te bevorderen*
- *zelfvertrouwen en zelfredzaamheid te versterken*
- *de overgang te vergemakkelijken naar regulier werk of andere vormen van zinvolle dagbesteding, al dan niet binnen Alderande vzw.*

Wij zorgen daarbij voor:

- *een veilige en ondersteunende omgeving*
- *professionele begeleiding en ondersteuning bij het vinden, behouden en ontwikkelen van arbeidsvaardigheden/arbeidsattitudes*
- *samenwerking tussen verschillende betrokkenen, zoals andere zorginstellingen, potentiële werkgevers /bedrijven, overheidsdiensten*
- *extra ondersteuning door een grote groep van vrijwilligers.'*

De gesprekspartner benoemt de doelgroep van de arbeidsmatige activiteiten als volgt: *'Een gevarieerde groep met uiteenlopende uitdagingen. Deze groep omvat mensen met CMPPS-problematieken (cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale problematieken), chronisch vermoeidheidssyndroom (CVS) en andere fysieke klachten.'*

De erkende begeleider beschikt niet over een schriftelijke doelgroepomschrijving van de arbeidsmatige activiteiten. Er is wel een doelgroepomschrijving van het tewerkstellingsproject. In het document '080724_Wij maken er werk van_v4' staat als doelgroep van het tewerkstellingsproject: *'Met het tewerkstellingsproject van Alderande vzw richten we ons naar volwassenen die niet, nog niet of niet meer terecht kunnen in betaalde arbeid maar die wel graag werken en zich willen ontplooien. We vertrekken zoveel mogelijk vanuit de individuele behoeften, talenten en doelen van elke medewerker.'*

Volgens de gesprekspartner hanteert de erkende begeleider bepaalde uitsluitingscriteria om de veiligheid en stabiliteit binnen de groep te waarborgen. Personen met een geschiedenis van drugsgebruik of personen met een actieve verslavingsproblematiek komen niet in aanmerking. Daarnaast worden (ex-)gedetineerden uitgesloten van deelname. De gesprekspartner gaf aan dat er op psychisch vlak enige stabiliteit vereist is. Personen die acuut psychisch kwetsbaar zijn, zoals mensen die snel in psychoses of manische episodes vervallen, worden eerst doorverwezen voor verdere begeleiding.

Zodra er voldoende stabiliteit is bereikt, kan deelname opnieuw worden overwogen. De gesprekspartner

lichtte toe dat AMA WVG-activiteiten bedoeld zijn voor personen vanaf 18 jaar tot de pensioengerechtigde leeftijd. Voor deelnemers die de pensioenleeftijd bereiken en toch verder willen blijven werken binnen Alderande, wordt hun traject voortgezet onder een begeleid vrijwilligerscontract.

De deelnemers voeren de arbeidsmatige activiteiten onbezoldigd uit en ontvangen geen onkostenvergoedingen.

De deelnemers verrichten de arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding van één erkende begeleider.

Volgens de gesprekspartner worden de arbeidsmatige activiteiten niet gecombineerd met arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie of met een zorgbudget voor dagondersteuning en/of begeleid werken. De gesprekspartner gaf tijdens het inspectiebezoek aan dat één AMA WVG-deelnemer ook werkzaam is in een atelier in Wetteren, maar de gesprekspartner kon niet aangeven onder welk statuut deze atelierwerking plaatsvindt. De gesprekspartner vermoedt dat het vrijwilligerswerk betreft.

Besluit:

Uit bovenstaande vaststellingen blijkt dat de erkende begeleider voldoet aan de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden.

Er zijn geen inbreuken vastgesteld.

4 PERSONEEL VAN DE ERKENDE BEGELEIDER

Toelichting werkwijze:

De erkende begeleider heeft voor het begeleiden van arbeidsmatige activiteiten één of meer medewerkers in dienst met minimaal een **medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau** of één of meer medewerkers met **minimaal twee jaar ervaring** in het verlenen van **zorg** aan de doelgroep (BVR 18/11/2022, art. 46, 2°).

De erkende begeleider sluit een **burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering** af om de risico's te dekken die verbonden zijn aan de uitvoering van de opdrachten in het kader van de begeleiding (BVR 18/11/2022, art. 46, 3°).

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in de praktijk aan de hand van functiebeschrijvingen, diploma's van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de erkende begeleider, personeelslijsten, verzekeringsdocumenten en verklaringen.

Vaststellingen:

De erkende begeleider heeft voor het begeleiden van arbeidsmatige activiteiten 5 medewerkers in dienst met minimaal een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Er staan 5 werknemers in voor de begeleiding van 10 actieve deelnemers op de dag van het inspectiebezoek. De gesprekspartner, die tevens de coördinator is, geeft aan zelf de intakegesprekken met de AMA WVG-deelnemers te verzorgen. De verdere begeleiding op de werkvloer wordt uitgevoerd door de 4 AMA-begeleiders. Op de werkvloer werken personen met verschillende statuten samen. Zo zijn er doelgroepmedewerkers met een AMA WVG-statuut, AMA WSE-statuut, begeleid vrijwilligerswerk en VAPH-statuut. In de lunchbar staat 1 begeleider in voor 4 doelgroepmedewerkers tijdens de eerste shift (9u00-12u00) en voor 8 doelgroepmedewerkers tijdens de tweede shift (11u00-15u00). In de kledijshop staat 1 begeleider in voor 6 doelgroepmedewerkers.

De gesprekspartner omschrijft de taken van de medewerkers als volgt: *'De AMA-begeleiders zorgen voor rust en duidelijkheid bij de deelnemers, met als doel een stressvrije werkomgeving te creëren. Ze zorgen ervoor dat alle taken goed afgebakend zijn voor de deelnemers en, indien nodig, vereenvoudigd zijn. De begeleiders zijn verantwoordelijk voor het runnen van de ateliers, wat onder andere inhoudt dat ze zorgen voor de benodigde materialen en voldoende werkgelegenheid.'*

De coördinator voert een intakegesprek met de AMA-kandidaat en bepaalt het statuut, de werkvloerindeling en de werktijden. Na deze intake heeft de AMA-begeleider een kennismakingsgesprek met de deelnemer voordat deze start. Daarnaast stellen ze persoonlijke ontwikkelingsplannen (=POP) op voor zowel de AMA WSE als AMA WVG-deelnemers die ze begeleiden en zorgen ze ervoor dat vrijwilligers tevreden zijn.'

De taken van de medewerkers zijn beschreven in 'functiekaart begeleider keuken' en 'functiekaart begeleider kledij' en worden als volgt omschreven: *'De begeleider keuken en kledij ondersteunt medewerkers in hun groei'*

naar zelfstandigheid door coaching, opleiding en het opstellen van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP). De begeleider creëert een stimulerend arbeidsklimaat door een motiverende werkomgeving te bieden en in te grijpen bij problemen. Daarnaast organiseert en coördineert de begeleider de dagelijkse werking van de keuken/lunchbar of kledingshop, met aandacht voor de capaciteiten van de medewerkers. De functie omvat ook commerciële en administratieve verantwoordelijkheden, zoals prijszetting, marktanalyse, klantencontact en promotie. Tot slot motiveert en stuurt de begeleider vrijwilligers aan en zorgt voor een vlotte samenwerking binnen het team.'

De erkende begeleider sluit een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af om de risico's te dekken die verbonden zijn aan de uitvoering van de opdrachten in het kader van de begeleiding arbeidsmatige activiteiten.

De erkende begeleider waakt als volgt over de kwaliteit van de begeleiding van de deelnemers: de coördinator houdt zicht op de werkzaamheden van de begeleiders door middel van wekelijkse teamvergaderingen en maandelijkse cliëntvergaderingen. In de teamvergaderingen komen voornamelijk praktische zaken aan bod, terwijl tijdens de cliëntvergaderingen de POP's van de deelnemers worden besproken. Hierbij geeft elke begeleider kort aan welke POP ze hebben afgerond en welke vervolgstappen er zijn. Er zijn geen aparte momenten voor intervisie of casusbesprekingen, maar als een begeleider vastloopt met een casus, wordt eerst de coördinator geraadpleegd. Indien nodig wordt vervolgens de expertise van een orthopedagoog van de VAPH-voorziening ingeschakeld.

Besluit:

Uit bovenstaande vaststellingen blijkt dat de erkende begeleider voldoet aan de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden.

Er zijn geen inbreuken vastgesteld.

5 BEGELEIDING VAN DE DEELNEMER

Toelichting werkwijze:

De erkende begeleider houdt een **intake- en oriënteringsgesprek** met de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten en zoekt naar **passende** arbeidsmatige **activiteiten** en een **werkpost** die aansluit bij de noden van de deelnemer (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 1° en BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 2°).

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten stelt de erkende begeleider een **ontwerp van overeenkomst** op volgens het daartoe vastgelegde model, zoals bepaald in de regelgeving (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 3° en BVR 18/11/2022, art. 44, §2).

De overeenkomst bevat afspraken over:

1° de opdrachten en verplichtingen van de erkende begeleider (...) en de werkpost (...)

2° de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten (...) op de werkpost, waaronder:

a) het uurrooster en de pauzes;

b) in voorkomend geval de proefperiode en de duur ervan;

c) de tijdstippen en de frequentie van overleg tussen de deelnemer, de begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpost;

d) afspraken over afwezigheden;

e) de wijze van vervoer naar en van de werkpost;

f) een gedetailleerde omschrijving van het takenpakket en de locatie waar de taken uitgevoerd worden;

3° de veiligheid van de deelnemer, waaronder onder meer de afgesloten verzekeringen, de werkkledij, de veiligheidsinstructies en de hygiëne;

4° de aanvang en de duur van de overeenkomst;

5° de opzegging en wijziging van de overeenkomst;

6° de klachten- of probleembehandeling.

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten sluit de erkende begeleider **verzekeringen** af die de deelnemer verzekeren tegen a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief verplaatsingen naar en van de werkpost en b) burgerlijke aansprakelijkheid (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 6°).

De erkende begeleider **vraagt de uitdrukkelijke toestemming** van de deelnemer om **gegevens** te **verwerken** en uit te wisselen met betrokken instanties (BVR 18/11/2022, art. 43).

De erkende begeleider **begeleidt** de deelnemer **bij de start** op de werkpost en volgt de deelnemer op **tijdens** de duur van de arbeidsmatige activiteiten. Er wordt minimaal jaarlijks **geëvalueerd**, in dialoog met de deelnemer en betrokken instanties, of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer. Hierbij vervult de erkende begeleider de rol van **aanspreekpunt** bij de arbeidsmatige activiteiten (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 4° en BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 5° en BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 7°).

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in het beleid en de praktijk aan de hand van verslagen van intake- en oriënteringsgesprekken, overeenkomsten arbeidsmatige activiteiten, verzekeringsdocumenten of betalingsbewijzen, (evaluatie)verslagen, afspraken of andere registraties.

Tijdens de inspectie worden overeenkomsten arbeidsmatige activiteiten nagekeken, die via steekproef worden gekozen:

- 3 overeenkomsten waarvan de begeleiding > 1 jaar loopt, ad-random¹ gekozen

¹ Onder ad-random wordt bedoeld: dossiers worden ter plaatse willekeurig gekozen, dossiers van eenzelfde begeleider worden vermeden.

Vaststellingen:

Volgens de gesprekspartner verlopen de aanmeldingen bij Alderande voornamelijk via doorverwijzingen vanuit GTB of via direct contact van de deelnemer.

De erkende begeleider houdt een intake- en oriënteringsgesprek met de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten. Dit gesprek wordt geleid door de coördinator. Tijdens het intakegesprek worden verschillende gegevens van de deelnemer verzameld, zoals contactgegevens, het netwerk en de specifieke vraag van de deelnemer. De gesprekspartner gaf aan dat er wel wordt nagevraagd welk inkomensstatuut de deelnemer heeft, maar dat er niet expliciet wordt nagekeken of de opstart van de AMA-activiteiten financieel nadelige gevolgen heeft voor de deelnemer. Daarnaast wordt er tijdens het gesprek dieper ingegaan op de achtergrond van de deelnemer, zoals waar deze vandaan komt, welke werkervaringen deze heeft, wat de sterke en zwakke punten zijn en welke moeilijkheden of specifieke behoeften er zijn.

De coördinator geeft tevens uitleg over de arbeidsmatige activiteiten die bij Alderande worden aangeboden en vraagt welk werk de deelnemer zou willen uitvoeren binnen de beschikbare werkposten.

De gesprekspartner gaf aan dat deelnemers vanuit GTB meestal worden doorverwezen naar AMA WSE. Als na twee jaar blijkt dat dit traject te intensief is, kan de deelnemer overgaan naar AMA WVG. Het komt zelden voor dat deelnemers direct starten in AMA WVG. Wanneer een deelnemer van AMA WSE overgaat naar AMA WVG, vindt er opnieuw een intake- en oriënteringsgesprek plaats, hoewel de werkpost en activiteiten vaak hetzelfde blijven.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er een intake- en oriënteringsgesprek heeft plaatsgevonden door de erkende begeleider.

De erkende begeleider zoekt naar passende arbeidsmatige activiteiten en een werkpost die aansluit bij de noden van de deelnemer. Volgens de gesprekspartner wordt tijdens het intake- en oriënteringsgesprek in samenspraak met de deelnemer gezocht naar een werkpost die aansluit bij diens wensen en mogelijkheden. Na het intakegesprek wordt de voorkeur van de deelnemer besproken in een teamvergadering, waar samen met de begeleiders wordt bekeken of de kandidaat geschikt is voor de werkpost. De gesprekspartner gaf aan dat AMA WVG-deelnemers slechts een halve dag per week tewerkgesteld kunnen worden, omdat de beperkte subsidiëring alleen financiering voor een begeleider voor een halve dag per week voorziet. Dit betekent dat deelnemers die onder het AMA WSE-statuuat bijvoorbeeld drie halve dagen werkten, onder AMA WVG slechts één halve dag kunnen werken. In het verleden werd eerst gekeken of de AMA WVG-deelnemer terecht kon op een interne werkpost. Indien dat niet het geval was, werd er gezocht naar een externe werkpost. Momenteel is dit voor twee deelnemers nog het geval. De gesprekspartner gaf echter aan dat, vanwege de beperkte subsidiëring van AMA en de aanzienlijke extra werkdruk die het zoeken naar een externe werkpost met zich meebrengt, het op dit moment niet meer mogelijk is om deelnemers bij externe werkposten te plaatsen. Nieuwe AMA WVG-deelnemers kunnen binnen Alderande dus enkel nog op de interne werkposten tewerkgesteld worden voor maximaal een halve dag.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er naar passende activiteiten en een werkpost was gezocht in het kader van AMA WVG met de erkende begeleider.

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten stelt de erkende begeleider een overeenkomst op volgens het daartoe vastgelegde model. Na het intakegesprek wordt er een kennismakingsgesprek ingepland tussen de AMA-begeleider en de deelnemer voor de interne werkposten, en tussen de AMA-begeleider, de werkpostbegeleider en de deelnemer voor de externe werkposten. Op dat moment wordt de overeenkomst ondertekend.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er voor de start van de begeleiding een overeenkomst volgens het daartoe vastgelegde model was opgesteld.

De erkende begeleider vraagt uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer om gegevens te verwerken en uit te wisselen met de instanties. Volgens de gesprekspartner wordt hiervoor een algemeen toestemmingsformulier gebruikt. De gesprekspartner gaf aan dat ze dit formulier nog in orde moet maken voor de recentste AMA WVG-deelnemers, evenals de formulieren voor het gebruik van beeldmateriaal.

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten sluit de erkende begeleider alle verzekeringen af die de deelnemer verzekeren tegen a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief verplaatsingen naar en van de werkpost en b) burgerlijke aansprakelijkheid.

Er kon aangetoond worden dat er voor de start van de arbeidsmatige activiteiten verzekeringen zijn afgesloten die de deelnemer verzekeren tegen a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief verplaatsingen naar en van de werkpost en b) burgerlijke aansprakelijkheid.

De erkende begeleider begeleidt de deelnemer bij de start op de werkpost. Dit gebeurt op de interne werkposten in een één-op-één relatie tussen de AMA-begeleider en de deelnemer. De begeleider wijst de deelnemer specifieke taken toe en blijft ook tijdens het verdere AMA WVG-traject dicht bij de deelnemer. Deze intensieve begeleiding houdt in dat de begeleider de deelnemer stap voor stap door het werkproces leidt, afhankelijk van de vaardigheden die aangeleerd moeten worden. Een voorbeeld hiervan is het beleggen van broodjes, waarbij een duidelijk stappenplan gevolgd wordt: broodje opensnijden, smeren, voorzien van het juiste beleg... Voor de effectieve start wordt de externe werkpost bezocht door de AMA-begeleider en de deelnemer voor een kennismakingsgesprek met de werkpostbegeleider. De begeleiding tijdens de daadwerkelijke start op de externe werkpost wordt verzorgd door de werkpostbegeleider.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de deelnemer bij de start op de werkpost begeleid wordt door de erkende begeleider.

De erkende begeleider volgt de deelnemer op tijdens de duur van de arbeidsmatige activiteiten. Op de interne werkposten gebeurt deze opvolging aan de hand van dagelijkse informele contacten tussen de AMA-begeleider en de deelnemer. Op de externe werkposten gebeurt deze opvolging minder frequent. Indien er zich problemen zouden voordoen, weet de werkpostbegeleider dat die steeds contact mag opnemen met de AMA-begeleider. Daarnaast vinden maandelijks cliëntvergaderingen plaats waarin de voortgang van de deelnemers wordt besproken. In het elektronisch zorgdossier 'zol' worden tussentijdse notities gemaakt over het traject van de deelnemer of belangrijke informatie wordt per mail bezorgd aan de coördinator.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de deelnemer tijdens de duur van de arbeidsmatige activiteiten opgevolgd wordt door de erkende begeleider.

Er is minimaal één jaarlijkse evaluatie om na te gaan of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer. Voor deze evaluatie wordt een POP opgesteld, dat is afgestemd op de werkwijze van verschillende arbeidszorginitiatieven in Oost-Vlaanderen. Het betreft een meerkeuze evaluatie waarbij verschillende aspecten van het functioneren op de werkvloer worden ingeschat, zoals o.a. het omgaan met stress en de psychische stabiliteit. Daarnaast worden enkele actiepunten voor de deelnemer opgesteld. De manier waarop deze evaluatie wordt uitgevoerd, verschilt van werkpost:

- In de lunchbar vullen de begeleider en de deelnemer elk afzonderlijk het evaluatieformulier in. Nadien worden beide versies samen besproken.
- In de kledingshop vullen de begeleider en de deelnemer het formulier samen in en overlopen ze de antwoorden meteen.

In 3 van de 3 dossiers kon aangetoond worden dat er minimaal jaarlijks geëvalueerd wordt of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer.

De evaluatie vindt plaats in dialoog met de deelnemer en betrokken instanties. Op de interne werkposten vindt de evaluatie plaats met de AMA-begeleider en de deelnemer. Op de externe werkposten vindt de evaluatie plaats met de AMA-begeleider, werkpostbegeleider en de deelnemer.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de evaluatie plaatsvindt in dialoog met de deelnemer en betrokken instanties.

De gesprekspartner licht toe dat overeenkomsten AMA WVG tot nu toe zelden werden stopgezet. Eén deelnemer heeft zelf besloten te stoppen. Volgens de gesprekspartner zijn er tot op heden geen andere redenen geweest om een overeenkomst AMA WVG stop te zetten. Bij stopzetting vindt steeds een afrondingsgesprek plaats met de begeleider

De erkende begeleider vervult de rol van aanspreekpunt bij de arbeidsmatige activiteiten.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de erkende begeleider de rol van aanspreekpunt vervult bij de arbeidsmatige activiteiten.

Besluit:

Uit bovenstaande vaststellingen blijkt dat de erkende begeleider voldoet aan de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden.

Het beleid stemt overeen met de praktijk.

Er zijn geen inbreuken vastgesteld.

6 ALGEMEEN BESLUIT

De erkende begeleider werkt conform de erkenningsvoorwaarden.

Er worden geen verdere acties van de organisatie verwacht naar aanleiding van dit inspectieverslag.
De inspectievaststellingen vereisen geen verdere opvolging door de functionele entiteit.